

Số: /KH-THPTPCT

Cư Jút, ngày 14 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

Thực hiện Chương trình số 33/CTr-SGDĐT ngày 07/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Trường THPT Phan Chu Trinh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 của với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP, góp phần huy động, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người lao động về THTK, CLP.
- Đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm nâng cao ý thức và hành động thiết thực trong việc THTK, CLP; đổi mới mọi hoạt động của nhà trường trong đời sống xã hội. THTK, CLP đồng thời phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

THTK, CLP phải gắn với các chỉ tiêu của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông tại Chương trình số 33/CTr-SGDĐT ngày 07/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
- THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, viên chức và người lao động.
- Các chỉ tiêu THTK, CLP phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách nhà nước; triển khai đồng bộ, hiệu quả giải pháp về điều hành ngân sách nhà nước, bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ thu, chi. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước, bảo đảm đúng dự toán được duyệt.
- Thực hiện công khai minh bạch và yêu cầu thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ thống nhất

từ khâu lập dự toán đến sử dụng ngân sách nhà nước được giao; điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền về THPT, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách Nhà nước và các khoản thu ngoài ngân sách

Trong năm 2025, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông giao theo Quyết định số 1659/QĐ-SGD&ĐT ngày 24/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Thực hiện sắp xếp các khoản chi để đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quan trọng và các nhiệm vụ mới tăng thêm trong năm 2025; bố trí kinh phí đầy đủ cho các chính sách đã ban hành, phải đảm bảo theo quy định để thực hiện chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh do Trung ương, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành, đảm bảo chi đúng chính sách, chế độ, chi trả kịp thời, đúng đối tượng.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về tạo nguồn cải cách tiền lương trong năm 2025 từ một phần nguồn thu được để lại theo chế độ của nhà trường; tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên phân bổ đầu năm 2025 nếu có (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho cá nhân theo chế độ).

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; nguồn thu học phí trong năm; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: tổ chức lễ hội, hội nghị, tập huấn, tiếp khách...; thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Bộ phận tài vụ phối hợp với GVCN các lớp và phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm túc việc thu chi các khoản đóng góp của học sinh đảm bảo đúng quy định; kiên quyết không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc tự ý vận động CMHS đóng góp một cách tùy tiện ở các lớp.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng tài sản công; thiết bị làm việc và dạy học trong nhà trường:

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế nội bộ về sử dụng thiết bị làm việc đúng mục đích; xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý tài sản không được sử dụng hoặc không còn sử dụng được bằng hình thức điều chuyển, thu hồi, thanh lý hoặc bán theo quy định. Đồng thời phân công người quản lý, sử dụng và mở sổ theo dõi các loại tài sản, thiết bị làm việc.

- Xây dựng kế hoạch và ban hành quyết định kiểm kê tài sản hàng năm theo quy định.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian làm việc

- Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức và trách nhiệm thi hành công vụ của cán bộ, viên chức; tăng cường kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và kiên quyết xử lý cán bộ, viên chức trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho người dân;

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức, người lao động tại nhà trường.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường công tác chỉ đạo việc THPT, CLP

Căn cứ nội dung Kế hoạch THPT, CLP của Nhà trường, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu

tiết kiệm năm 2025. Để thực hiện hiệu quả việc này, cần chú trọng vào một số giải pháp sau:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, có chương trình hành động rõ ràng, giao trách nhiệm cho từng cá nhân và đoàn thể trong nhà trường
- Đưa ra các quy định, tiêu chuẩn về việc sử dụng ngân sách trong nhà trường
- Sử dụng phần mềm quản lý tài chính, ngân sách hiện đại giúp kiểm soát chi tiêu, hạn chế các sai sót, lãng phí.
- Thực hiện cải cách hành chính để giảm bớt các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết, giảm chi phí, thời gian cho các hoạt động hành chính.
- Cải tiến quy trình công tác, tăng cường ứng dụng công nghệ để tăng hiệu quả công việc, giảm bớt lãng phí về thời gian.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPT, CLP

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP với các hình thức đa dạng như thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị, buổi sinh hoạt chuyên môn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPT, CLP.
- Cán bộ, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức về THPT, CLP tại địa phương nơi sinh sống.
- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực:

- a) Về quản lý ngân sách nhà nước: Tổ chức sử dụng dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.
 - Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.
 - Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, khoán kinh phí.
 - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2023-2025.
- b) Về quản lý, sử dụng tài sản công: Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại nhà trường.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPT, CLP

- Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát THPT, CLP.

- Hiệu trưởng nhà trường phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, các khoản thu theo quy định.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc THPTK, CLP

- Xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát chặt chẽ để phát hiện kịp thời các hành vi lãng phí trong việc sử dụng ngân sách

- Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực như: Sử dụng tài sản công, sử dụng trang thiết bị làm việc,

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra trong nhà trường và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện THPTK, CLP ở các bộ phận, lớp học trong sử dụng giờ giấc lên lớp, phương tiện, thiết bị dạy học ...

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, gắn THPTK, CLP với công tác đấu tranh phòng chống, chống tham nhũng, tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THPTK, CLP

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của nhà trường gắn với THPTK, CLP trong các lĩnh vực. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân.

- Triển khai có hiệu quả pháp luật về THPTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, ban ngành, địa phương để thực hiện có hiệu quả công tác THPTK, CLP. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THPTK, CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

Xây dựng Kế hoạch, chương trình thực hiện THPTK,CLP để triển khai tổ chức thực hiện; các Phó hiệu trưởng theo dõi, giám sát và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

2. Công đoàn, đoàn thanh niên; các tổ chuyên môn

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về pháp luật THPTK, CLP, nêu gương người tốt, việc tốt; kịp thời phê bình các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí và chịu trách nhiệm các thành viên trong tổ chức của mình;

Theo dõi, đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện THPTK, CLP cho Hiệu trưởng

3. Văn phòng

Bộ phận tài chính chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng Kế hoạch về thực hiện THPTK, CLP trong lĩnh vực quản lý, sử dụng NSNN; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công; mua sắm, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc; xây dựng dự thảo báo

cáo thực hiện THPTK, CLP hàng năm của nhà trường theo Chương trình số 33/CTr-SGDĐT ngày 07/03/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của trường THPT Phan Chu Trinh./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Đắk Nông; } (báo cáo)
- Hội đồng trường; }
- BCH Công đoàn, Đoàn TN; } (thực hiện)
- Tổ trưởng CM, văn phòng; }
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hiền