

Số: 01 /PA-THPT

Cư Jút, ngày 10 tháng 6 năm 2024

**PHƯƠNG ÁN**  
**Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024**  
**tại Điểm thi Trường THPT Phan Chu Trinh**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 22/4/2024 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (Quy chế thi); Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 (Công văn 1277);

Thực hiện Công văn số 608/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 01/04/2024 của Sở GD&ĐT Đắk Nông về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Công văn 1066/SGDĐT-TCCBTC ngày 03/6/2024 của Sở GDĐT về cử cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Công văn 990/SGDĐT-TTr ngày 22/05/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Công văn số 1094/SGDĐT-QLCL ngày 05/6/2024 của Sở GD&ĐT Đắk Nông về việc chuẩn bị CSVC phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Với tình hình thực tế, Trường THPT Phan Chu Trinh xây dựng Phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại Điểm thi Trường THPT Phan Chu Trinh như sau:

**I. Điểm thi THPT Phan Chu Trinh (Mã điểm thi 14)**

Địa điểm: Trường THPT Phan Chu Trinh – Thôn 13, Xã Tâm Thắng - Cư Jút – Đắk Nông.

Điện thoại điểm thi: 02613.692707

**1. Số thí sinh đăng ký dự thi:** Tổng số **411** thí sinh với **18** phòng thi (Từ phòng 0197 đến phòng 0214). Trong đó bao gồm:

- Trường THPT Phan Chu Trinh: **382** thí sinh;
- Trường DTNT Cư Jút: **29** thí sinh;

(Chi tiết cụ thể theo phụ lục I, phụ lục II đính kèm)

**2. Cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi**

Thực hiện theo Công văn số 1094/SGDĐT-QLCL ngày 05/6/2024

a) Phòng chứa đề thi, bài thi: Có 02 tủ đựng đề thi và bài thi đảm bảo an toàn (có lịch thi và lịch trực); Hệ thống Camera an ninh giám sát hoạt động tốt (sử

dụng ổ đĩa cứng mới để lưu dữ liệu năm 2024); Có giường ngủ cho Phó trưởng điểm và Công an trực bảo vệ đề thi, bài thi; Có phương tiện phòng cháy chữa cháy, bố trí phòng đảm bảo an ninh, an toàn.

b) Bố trí hệ thống phòng thi: Gồm dãy phòng học 2 tầng hình chữ U; có 20 phòng( 1 triệt, 1 lầu) nối liền(mỗi tầng 10 phòng) được sử dụng làm: 18 phòng thi, 2 phòng dự bị, 1 phòng chờ. Mỗi phòng thi được bố trí 24 bàn 2 chỗ ngồi (đảm bảo khoảng cách hai học sinh hàng ngang cách nhau 1,2 m) và bàn ghế của 2 cán bộ coi thi 1; Niêm phong toàn bộ Tivi ở phòng thi và ngắt nguồn điện kết nối; Hệ thống quạt, điện hoạt động tốt đảm bảo ánh sáng và thoáng mát cho học sinh dự thi; kính cửa, sàn nhà, hành lang được vệ sinh sạch sẽ (bàn giao Trưởng điểm thi trước 25/6/2024); Trước phòng thi bố trí bàn để vật dụng, nước, nước sát khuẩn, ....

c) Bố trí các phòng làm việc của điểm thi bao gồm:

- 1 Phòng làm việc chung của điểm thi: Bố trí đủ bàn ghế cho cán bộ coi thi; Có điện thoại cố định (có loa ngoài); Máy photo, máy vi tính, máy in; Có bảng dùng để niêm yết các thông tin kỳ thi; Có tủ chứa điện thoại, vật dụng cá nhân của thành viên điểm thi, có cửa đóng niêm phong; Hệ thống quạt, âm thanh, điện chiếu sáng đảm bảo cho điểm thi làm việc...

- 1 Phòng chứa điện thoại và đồ dùng cá nhân của thí sinh (cách phòng thi >25m).

- 1 Phòng trực bảo vệ tại cổng; 1 phòng y tế chuẩn bị các vật dụng, thuốc sơ cứu ban đầu, ..; 1 phòng chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các buổi thi; Chuẩn bị các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi theo qui định, đầy đủ được bố trí khoa học và tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện công tác coi thi.

*(các phòng còn lại không phục vụ công tác coi thi được khóa và niêm phong trong suốt những ngày diễn ra kỳ thi)*

d) Đối với khu vực thi: Cổng trường và tường rào được xây dựng bao quanh đảm bảo ANTT tại điểm thi; Chuẩn bị đầy đủ các biển báo chỉ dẫn liên quan đến từng khu vực cụ thể; Khuôn viên trường cây xanh được cắt, tía và được quét dọn vệ sinh; Có nhà xe thí sinh, nhà xe cán bộ coi thi riêng biệt đảm bảo an toàn; Có hệ thống nước, nhà vệ sinh cho thí sinh và cán bộ coi thi riêng biệt đảm bảo vệ sinh môi trường; Hệ thống đường điện đảm bảo, an toàn (chuẩn bị 1 máy phát điện dự phòng); Ngắt hệ thống Wifi, nguồn điện và niêm phong các thiết bị thu, phát (trước khi bàn giao điểm thi)...

e) Nhà trường chủ động xây dựng Phương án về tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại Điểm thi Trường THPT Phan Chu Trinh, trình Lãnh đạo các cấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi và có phương án xử lý sự cố bất thường.

f) Các nội dung khác có liên quan: Tham gia họp để thống nhất phương án tổ chức, bảo vệ kỳ thi trên địa bàn do UBND huyện tổ chức, điều hành.

*(có sơ đồ bố trí điểm thi kèm theo)*

**3. Lực lượng làm công tác coi thi:** Dự kiến 66 thành viên cụ thể như sau:

- + Trưởng điểm thi: 01
- + Phó trưởng điểm: 02, (trong đó: 01 sở tại)
- + Thư ký điểm thi: 03, (trong đó: 01 thư ký sở tại)
- + Giám thị coi thi, giám sát: 45 (100% cán bộ coi thi, giám sát do Sở GD&ĐT điều động từ các đơn vị khác trong tỉnh đến làm nhiệm vụ);
- + Cán bộ thanh tra thi: 03;
- + Công an Huyện: 05 (2 bảo vệ đề và bài thi; 3 bảo vệ trong khu vực tổ chức thi);
- + Trật tự viên: 02 (nhân viên nhà trường)
- + Bảo vệ trực cổng: 01 (nhân viên tại trường)
- + Y tế: 02 (1 Trung tâm y tế Huyện, 1 y tế tại trường)
- + Phục vụ: 02 (nhân viên tại trường)

**4. Thời gian làm việc tại Điểm thi:** Từ ngày 25/6/2024 đến ngày 28/6/2024. Trong đó:

- Ngày 25/6/2024: Nhận bàn giao Điểm thi
  - Ngày 26/6/2024:
    - + Từ 8 giờ 00 phút, họp cán bộ làm công tác coi thi tại điểm thi;
    - + Từ 14 giờ 00 phút, thí sinh đến phòng thi để làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự thi (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, lịch thi.
  - Ngày 27, 28/6/2024 thi theo lịch; Ngày 29/6/2024 là ngày dự phòng.
- Sau khi thi xong môn cuối cùng (chiều 28/6/2024), họp tổng kết Điểm thi và nộp bài thi cho Ban chấm thi tại Gia Nghĩa.

## LỊCH THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
26/6/2024	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
27/6/2024	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>	
	CHIỀU	Toán	90 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>	
28/6/2024	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>
			Hóa học	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>
			Sinh học	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>
	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>	
		Địa lí	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>	
		Giáo dục công dân	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>	
	CHIỀU	Ngoại ngữ	60 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>	
29/6/2024		Dự phòng				

**\* Lưu ý:** Lực lượng làm công tác Coi thi tại điểm thi tự túc nơi ăn, ở (trừ bảo vệ cổng, lực lượng bảo vệ đề và bài thi ăn ở tại điểm thi). Nhà trường sẽ cung cấp một số địa điểm khách sạn, nhà nghỉ và những nơi ăn uống trên địa bàn Thị trấn và xã Tâm Thắng cho lực lượng làm công tác Coi thi tại điểm thi.

### II. Công tác chuẩn bị trước kỳ thi.

## 1. Hoàn thành chương trình giáo dục và công tác ôn thi tốt nghiệp

Nhà trường đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, kiểm tra, đánh giá xếp loại cuối năm thực hiện đúng hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 10/8/2023; Công văn 1578/SGDĐT-VP ngày 25/8/2023; Công văn 151/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

- Chủ động xây dựng Kế hoạch cụ thể hóa để triển khai thực hiện: Kế hoạch nhiệm vụ năm học (03/KHNH-THPT ngày 04/9/2023) và Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 (145/KHGD-THPT ngày 29/9/2024); Kế hoạch ôn tập kiến thức và ôn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12 (143/KH-THPT 28/9/2023 về phụ đạo HS yếu kém; 146/KH-THPT ngày 02/10/2024 ôn tập kiến thức lớp 12 và ôn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12; Công văn 79/CV-THPT 10/5/2024 tiếp tục ôn thi đợt 3; KL số 84/KL-THPT ngày 24/5/2024 về nâng cao chất lượng ôn thi TN). Nhằm trang bị cho các em đầy đủ những kiến thức cơ bản, chú trọng những kiến thức, kỹ năng cơ bản của chương trình cấp trung học phổ thông; tăng cường giới thiệu đề thi tham khảo để tạo điều kiện cho học sinh làm quen với định dạng đề thi nhằm đáp ứng yêu cầu kỳ thi.

## 2. Tập huấn và triển khai Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức kỳ thi do Sở GDĐT tổ chức; tổ chức triển khai quán triệt Quy chế thi năm 2024 đến đội ngũ và học sinh, CMHS lớp 12; Quá trình triển khai tổ chức linh hoạt, đa dạng như thông qua: Chào cờ, sinh hoạt lớp, họp CMHS, họp giao ban GVCN, họp cơ quan...., đồng thời tăng cường UD CNTT để chuyển tải Quy chế thi và các thông tin về tổ chức kỳ thi như: Zalo, fac, mail, website ...

3. Chủ động Phân công nhiệm vụ trong ban giám hiệu (CV60/PCNV-THPT ngày 16/4/2024) để chủ động thực hiện tốt cho kỳ thi; Thành lập Ban tư vấn hướng dẫn ĐKDT (Quyết định số 52/QĐ-THPT ngày 24 tháng 4 năm 2024); kế hoạch đăng ký dự thi TN năm 2024 (65/KH-THPT ngày 25/4/2024), Kế hoạch tự kiểm tra chéo hồ sơ (77/KH-THPT ngày 14/5/2024) và đã hoàn thiện tốt theo Hướng dẫn cấp trên (382 học sinh nhà trường và 50 thí sinh tự do); qua đó rà soát, điều chỉnh sai sót, bổ sung kịp thời; việc quản lý, lưu trữ hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh đầy đủ, kịp thời theo quy định. Ngoài ra, xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo hồ sơ Cụm Cư Jút (74/KH-THPT ngày 10/5/2024) tổ chức thực hiện;

Tổng hợp và báo cáo kết quả việc tổ chức thực hiện Kiểm tra chéo hồ sơ kỳ thi tốt nghiệp năm 2024 của Cụm Cur Jút về lãnh đạo Sở GDĐT.

4. Tổ chức rà soát cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi (*theo Công văn số 1094/SGDDT-QLCL ngày 05/6/2024*). Rà soát công, tường rào; chuẩn bị số lượng phòng thi, phòng dự bị, phòng chờ, phòng chứa đề và bài thi, phòng làm việc, ...; Chuẩn bị các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi theo qui định. Cơ bản đảm bảo các yêu cầu tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại trường.

5. Vệ sinh môi trường trong, ngoài các phòng thi, phòng làm việc tại điểm thi và vệ sinh xung quanh khu vực điểm thi; chuẩn bị nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt, có đủ nước sạch và xà phòng tại khu vực vệ sinh; bố trí thùng đựng rác có nắp đậy để thu gom, xử lý rác bảo đảm vệ sinh; ...đảm bảo cho công tác phòng chống dịch bệnh (phối hợp đoàn cán bộ y tế phun thuốc diệt khuẩn, diệt sốt xuất huyết)... Cơ bản đảm bảo các yêu cầu tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại Điểm thi.

6. Phối hợp với ban đại diện CMHS, các đoàn thể trong nhà trường (Công đoàn, Đoàn thanh niên) cùng với nhà trường để tổ chức thành công kỳ thi như: Tuyên truyền Quy chế thi và công tác tổ chức thi tại trường; băng rôn, khẩu hiệu, loa đài, nước, vệ sinh phòng dịch... Chuẩn bị tâm thế cho học sinh dự thi, quan tâm đến những học sinh có điều kiện khó khăn (nơi ăn, ở, nước uống..) để hỗ trợ, giúp đỡ trong những ngày ôn thi và tham gia thi.

7. Xây dựng Phương án tổ chức kỳ thi trình lãnh đạo Sở GDĐT, Huyện ủy, UBND huyện xin ý kiến chỉ đạo và gửi các cơ quan, ban, ngành trên địa bàn huyện có liên quan để phối hợp, hỗ trợ thực hiện (Phòng GDĐT, Công an, Trung tâm Y tế, Điện lực, Huyện Đoàn, VNPT, chính quyền địa phương xã Tâm Thắng, Thị trấn EaT'ling).

### **III. Đề xuất với Lãnh đạo huyện**

Để thực hiện tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trên địa bàn huyện Cur Jút. Kính mong Huyện ủy, UBND huyện Cur Jút xem xét và chỉ đạo các cơ quan ban ngành liên quan trên địa bàn, hỗ trợ giúp đỡ cùng với nhà trường để tổ chức thành công kỳ thi THPT năm 2024, tập trung một số nội dung sau:

1. Rất cần Đài phát thanh, truyền hình huyện có sự phối hợp tuyên truyền Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đến với toàn dân trên địa bàn được biết và hỗ trợ Kỳ thi diễn ra tốt đẹp hơn.

2. Cần sự đảm bảo tình hình an ninh trật tự trong, ngoài Điểm thi.

Ngoài lực lượng Công an dự kiến như trên, thì rất cần sự hỗ trợ thêm lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ngoài khu vực thi, cũng như có phương án bảo vệ an toàn cho các cán bộ về làm công tác coi thi và thí sinh dự thi (an toàn nơi ở, đường đi..).

### 3. Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm

Đề nghị Trung tâm Y tế huyện hỗ trợ hóa chất, lực lượng thực hiện phun hóa chất để khử khuẩn các phòng thi trước, trong quá trình tổ chức thi và chuẩn bị các điều kiện về phòng, chống dịch theo quy định hiện hành; hỗ trợ công tác kiểm tra an toàn thực phẩm tại các quán ăn trên địa bàn ... Có phương án giải quyết kịp thời các tình huống xảy ra liên quan đến sức khỏe cán bộ coi thi và thí sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi.

4. Cần có sự hỗ trợ, phối hợp của Chi nhánh Điện lực huyện để đảm bảo điện thắp sáng và cung cấp điện trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi.

5. Cần có sự hỗ trợ, phối hợp của VNPT trên địa bàn huyện, đảm bảo thông tin liên lạc trong thời gian trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi.

6. Ngoài ra, để đảm bảo tình hình an ninh trật tự, an toàn thực phẩm trên địa bàn trong thời gian diễn ra kỳ thi, cần có sự hỗ trợ, phối hợp của UBND xã Tâm Thắng, Thị trấn EaT'ling và Huyện đoàn, có phương án phối hợp xử lý các tình huống khi xảy ra các vấn đề trên địa bàn (ngoài điểm thi).

Trên đây là Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024 tại Điểm thi trường THPT Phan Chu Trinh. Kính mong Lãnh đạo Sở GDĐT, Huyện ủy và UBND huyện Cư Jút xem xét chỉ đạo.

### Nơi nhận :

- Sở GDĐT Đắk Nông;
- Huyện ủy Cư Jút;
- UBND huyện Cư Jút;

(để báo cáo)

**HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GDĐT huyện Cư Jút;
- Công an huyện Cư Jút;
- TT Y tế huyện Cư Jút;
- TTVH TT&TT huyện Cư Jút;
- Điện lực huyện Cư Jút;
- VNPT huyện Cư Jút;
- Huyện đoàn huyện Cư Jút;
- UBND xã Tâm Thắng;
- UBND thị trấn EaT'ling;
- Đăng Website trường;
- Lưu VT.

(để phối hợp)

**Trần Thị Hiền**