

Số: /PA-THPT

Cư Jút, ngày 12 tháng 6 năm 2023

PHƯƠNG ÁN
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023
tại Điểm thi Trường THPT Phan Chu Trinh

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 03 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; Công văn 2158/BGDĐT-TTr ngày 15/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 707/QĐ-UBND, ngày 09 tháng 6 năm 2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về Phê duyệt Phương án tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2023 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện Công văn số 702/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 26/4/2023 của Sở GD&ĐT Đắk Nông về việc Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; Công văn 1010/SGDĐT-TCCBTC ngày 07/6/2023 của Sở GDĐT Đắk Nông về cử cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; Công văn số 1031/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 09/6/2023 của Sở GDĐT Đắk Nông về Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi tại điểm coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

Với tình hình thực tế, Trường THPT Phan Chu Trinh xây dựng Phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại Điểm thi Trường THPT Phan Chu Trinh như sau:

I. Điểm thi THPT Phan Chu Trinh (Mã 09)

Địa điểm: Trường THPT Phan Chu Trinh – Thôn13, Xã Tâm Thắng - Cư Jút – Đắk Nông.

Điện thoại điểm thi: 02613.692707

1. Số thí sinh đăng ký dự thi: Tổng số **401** thí sinh với **17** phòng thi, trong đó bao gồm:

- Trường THPT Phan Chu Trinh: **363** thí sinh;
- Trường DTNT Cư Jút: **28** thí sinh;
- Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Cư Jút: **10** thí sinh

(Chi tiết cụ thể theo phụ lục I, phụ lục II đính kèm)

2. Cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi

a) Phòng chứa đề thi, bài thi: Có 02 tủ đựng đề thi và bài thi đảm bảo an toàn; Hệ thống Camera an ninh giám sát hoạt động tốt (sử dụng ổ đĩa cứng mới để lưu dữ liệu năm 2023); Có giường ngủ cho Phó trưởng điểm và Công an trực bảo vệ đề thi, bài thi; Có phương tiện phòng cháy chữa cháy, bố trí phòng đảm bảo an ninh, an toàn.

b) Bố trí hệ thống phòng thi: Gồm dãy phòng học 2 tầng hình chữ U; có 20 phòng(1 triệt, 1 lầu) nối liền(mỗi tầng 10 phòng) được sử dụng làm: 17 phòng thi, 2 phòng dự bị, 1 phòng chờ. Mỗi phòng thi được bố trí 24 bàn 2 chỗ ngồi (đảm bảo khoảng cách hai học sinh hàng ngang cách nhau 1,2 m) và bàn ghế của 2 cán bộ coi thi 1; Niêm phong toàn bộ Tivi ở phòng thi và ngắt nguồn điện kết nối; Hệ thống quạt, điện hoạt động tốt đảm bảo ánh sáng và thoáng mát cho học sinh dự thi; kính cửa, sàn nhà, hành lang được vệ sinh sạch sẽ (bàn giao Trưởng điểm thi trước 27/6/2023); Trước phòng thi bố trí bàn để vật dụng nước sát khuẩn, khẩu trang....

c) Bố trí các phòng làm việc của điểm thi bao gồm:

- 1 Phòng làm việc chung của điểm thi: Bố trí đủ bàn ghế cho cán bộ coi thi; Có điện thoại cố định (có loa ngoài); Có bảng dùng để niêm yết các thông tin kỳ thi; Có tủ chứa điện thoại, vật dụng cá nhân của thành viên điểm thi, có cửa đóng niêm phong; Hệ thống quạt, âm thanh, điện chiếu sáng đảm bảo cho điểm thi làm việc...

- 1 Phòng cách ly tách biệt các phòng thi(cho thí sinh F0, và nghi ngờ)

- 1 Phòng chứa điện thoại và đồ dùng cá nhân của thí sinh(cách phòng thi >25m)

- 1 Phòng trực bảo vệ tại cổng; 1 phòng y tế chuẩn bị các vật dụng, thuốc sơ cứu ban đầu, và phòng chống Covid-19; 1 phòng chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các buổi thi đầy đủ được bố trí khoa học và tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện công tác coi thi.

(các phòng còn lại không phục vụ công tác coi thi được khóa và niêm phong trong suốt những ngày diễn ra kỳ thi)

d) Đối với khu vực thi

- Cổng trường và tường rào được xây dựng bao quanh đảm bảo ANTT tại điểm thi; Chuẩn bị đầy đủ các biển báo chỉ dẫn liên quan đến từng khu vực cụ thể;

- Trong khuôn viên trường: Cây xanh được cắt, tỉa và được quét dọn vệ sinh; Có nhà xe thí sinh, nhà xe cán bộ coi thi riêng biệt đảm bảo an toàn; Có hệ thống nước, nhà vệ sinh cho thí sinh và cán bộ coi thi riêng biệt đảm bảo vệ sinh môi trường; Hệ thống đường điện đảm bảo, an toàn (chuẩn bị 1 máy phát điện dự phòng); Ngắt hệ thống Wifi, nguồn điện và niêm phong các thiết bị thu, phát...

(có sơ đồ bố trí điểm thi kèm theo)

3. Lực lượng làm công tác coi thi: Dự kiến 62 thành viên cụ thể như sau:

- + Trưởng điểm thi: 01
- + Phó trưởng điểm: 02, (trong đó: 01 sở tại)
- + Thư ký điểm thi: 03, (trong đó: 01 thư ký sở tại)
- + Giám thị coi thi, giám sát: 40 (100% cán bộ coi thi, giám sát do Sở GD&ĐT điều động từ các đơn vị khác trong tỉnh đến làm nhiệm vụ);
- + Cán bộ thanh tra thi: 03;
- + Công an Huyện: 05 (2 bảo vệ đề và bài thi; 3 bảo vệ trong khu vực tổ chức thi);
- + Trật tự viên: 02 (nhân viên nhà trường)
- + Bảo vệ trực cổng: 01 (nhân viên tại trường)
- + Y tế: 02 (1 Trung tâm y tế Huyện, 1 y tế tại trường)
- + Phục vụ: 03 (nhân viên tại trường)

4. Thời gian làm việc tại Điểm thi. Từ ngày 26/6/2023 đến ngày 30/6/2023. Trong đó:

- Ngày 26/6/2023: Nhận bàn giao Điểm thi
- Ngày 27/6/2023:
 - + Từ 07 giờ 30 phút, họp cán bộ làm công tác coi thi tại điểm thi;
 - + Từ 14 giờ 00 phút, thí sinh đến phòng thi để làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự thi (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, lịch thi.
- Ngày 28,29/6/2023 thi theo lịch.
- Ngày 30/6/2023 là ngày dự phòng.

Sau khi thi xong môn cuối cùng (chiều 29/6/2023), họp tổng kết Điểm thi và nộp bài thi cho Ban chấm thi tại Gia Nghĩa.

*** Lịch thi:**

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
27/6/2023	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
28/6/2023	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6/2023	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	SÁNG	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
30/6/2023		Dự phòng				

II. Công tác chuẩn bị trước kỳ thi.

1. Hoàn thành chương trình giáo dục và công tác ôn thi tốt nghiệp:

Nhà trường đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, kiểm tra, đánh giá xếp loại cuối năm thực hiện đúng hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục trung học và hoàn thành kế hoạch năm học theo Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 12/8/2022;

Chủ động xây dựng Kế hoạch (Kế hoạch số 17/KH-THPT ngày 26/01/2023) ôn tập kiến thức lớp 12 và ôn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12 nhằm trang bị cho các em đầy đủ kiến thức, chú trọng những kiến thức, kỹ năng cơ bản của chương trình cấp trung học phổ thông; tăng cường giới thiệu đề thi tham khảo để tạo điều kiện cho học sinh làm quen với định dạng đề thi nhằm đáp ứng yêu cầu kỳ (Công văn số 305/SGDDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 02/3/2023 của

Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức ôn tập cho học sinh 12, chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023); tổ chức xét điều kiện dự thi của học sinh và thông báo kết quả đến gia đình của học sinh.

2. Tập huấn và triển khai Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức kỳ thi do Sở GDĐT tổ chức; tổ chức triển khai quán triệt Quy chế thi năm 2023 đến đội ngũ và học sinh, CMHS lớp 12; Hướng dẫn, tư vấn học sinh đăng ký và làm hồ sơ đăng ký dự thi, tuyển sinh Đại học, cao đẳng. Quá trình triển khai tổ chức linh hoạt, đa dạng như thông qua: Chào cờ, sinh hoạt lớp, họp CMHS, họp giao ban GVCN, họp cơ quan...., đồng thời tăng cường UD CNTT để chuyển tải Quy chế thi và các thông tin về tổ chức kỳ thi như: Zalo, fac, mail, website ...

3. Thành lập Ban tư vấn, hướng dẫn học sinh nhập dữ liệu đăng ký dự thi trực tuyến; Tổ chức kiểm dò các thông tin dữ liệu hồ sơ học sinh chính xác; Kiểm tra chéo hồ sơ thi các trường THPT trên địa bàn huyện; Hoàn thiện hồ sơ học sinh dự thi đúng đủ theo qui định và thông báo học sinh đủ điều kiện dự thi.

4. Tổ chức rà soát cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi: Rà soát cổng, tường rào; chuẩn bị số lượng phòng thi, phòng dự bị, phòng chờ, phòng chứa đề và bài thi, phòng làm việc, phòng cách ly...; Chuẩn bị các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi theo qui định. Cơ bản đảm bảo các yêu cầu tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại trường.

5. Vệ sinh môi trường trong, ngoài các phòng thi, phòng làm việc tại điểm thi và vệ sinh xung quanh khu vực điểm thi; chuẩn bị đồ bảo hộ, khẩu trang, nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt, que test nhanh ...đảm bảo cho công tác phòng chống dịch Covid-19. Trong đó, bố trí 1 phòng thi riêng dành cho các đối tượng thí sinh thuộc diện F0 và ca bệnh nghi ngờ bảo đảm cách biệt với các phòng thi khác của Điểm thi và đáp ứng yêu cầu về phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế hiện hành.

6. Phối hợp với ban đại diện CMHS, các đoàn thể trong nhà trường: Chuẩn bị tâm thế cho học sinh dự thi; quan tâm đến những học sinh có điều kiện khó khăn (nơi ăn, ở..) để hỗ trợ; Đồng thời phối hợp Công đoàn, Đoàn thanh niên cùng với nhà trường để tổ chức thành công kỳ thi.(băng rôn, khẩu hiệu, loa đài, nước, vệ sinh phòng dịch...)

7. Xây dựng Phương án tổ chức kỳ thi trình lãnh đạo Sở GDĐT, Huyện ủy, UBND huyện xin ý kiến chỉ đạo và gửi các cơ quan, ban, ngành trên địa bàn huyện có liên quan để phối hợp, hỗ trợ thực hiện (Phòng GDĐT, Công an, Trung

tâm Y tế , Điện lực, Huyện Đoàn, VNPT, chính quyền địa phương xã Tâm Thắng, Thị trấn EaT'ling).

III. Đề xuất:

Để thực hiện tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 trên địa bàn huyện Cư Jút. Rất mong Huyện ủy, UBND huyện Cư Jút xem xét và chỉ đạo các cơ quan ban ngành liên quan trên địa bàn, hỗ trợ tạo điều kiện giúp đỡ cùng với nhà trường để tổ chức thành công kỳ thi, tập trung một số nội dung sau:

1. Công tác tuyên truyền về Kỳ thi tốt nghiệp đến người dân trên địa bàn Cư Jút.

Ngoài công tác tuyên truyền từ nhà trường rất mong Đài phát thanh, truyền hình huyện có sự phối hợp tuyên truyền Kỳ thi tốt nghiệp năm 2023 đến với toàn dân trên địa bàn được biết và hỗ trợ Kỳ thi diễn ra tốt đẹp hơn.

2. Đảm bảo tình hình an ninh trật tự trong, ngoài điểm thi.

Ngoài lực lượng Công an, như dự kiến ở trên, đề nghị cử thêm lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ngoài khu vực thi và có phương án bảo vệ an toàn các cán bộ về làm công tác coi thi và thí sinh dự thi (an toàn nơi ở, đường đi..).

3. Đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 và an toàn thực phẩm

Đề nghị Trung tâm Y tế huyện hỗ trợ hóa chất, lực lượng thực hiện phun hóa chất để khử khuẩn các phòng thi trước, trong quá trình tổ chức thi và chuẩn bị các điều kiện về phòng, chống dịch theo quy định hiện hành; hỗ trợ công tác an toàn thực phẩm tại các quán ăn trên địa bàn ... Có phương án giải quyết kịp thời các tình huống xảy ra liên quan đến sức khỏe cán bộ coi thi và thí sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi.

4. Đảm bảo điện thấp sáng và cung cấp điện trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi, cần có sự hỗ trợ, phối hợp của Chi nhánh Điện lực huyện.

5. Đảm bảo thông tin liên lạc trong thời gian trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi, cần có sự hỗ trợ, phối hợp của VNPT trên địa bàn huyện.

6. Ngoài ra, để đảm bảo tình hình an ninh trật tự, an toàn thực phẩm trên địa bàn trong thời gian diễn ra kỳ thi, cần có sự hỗ trợ, phối hợp của UBND xã Tâm Thắng, Thị trấn EaT'ling và Huyện đoàn, có phương án xử lý các tình huống khi xảy ra các vấn đề trên địa bàn (ngoài điểm thi).

Trên đây là Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2023 tại Điểm thi trường THPT Phan Chu Trinh. Kính mong Lãnh đạo Sở GDĐT, Huyện ủy và UBND huyện Cư Jút xem xét chỉ đạo.

Nơi nhận :

- Sở GDĐT Đắk Nông;
- Huyện ủy Cư Jút;
- UBND huyện Cư Jút;

(để báo cáo)

- Phòng GDĐT huyện Cư Jút;
- Công an huyện Cư Jút;
- TT Y tế huyện Cư Jút;
- TTVH TT&TT huyện Cư Jút;
- Điện lực huyện Cư Jút;
- VNPT huyện Cư Jút;
- Huyện đoàn huyện Cư Jút;
- UBND xã Tâm Thắng;
- UBND thị trấn EaT'ling;
- Đăng Website trường;
- Lưu VT.

(để phối hợp)

HIỆU TRƯỞNG**Trần Thị Hiền**